

“La Biblioteca Pubblica Popolare di Urbisaglia: dalla nascita all'adolescenza”

Scheda di finanziamento 8x1000 Chiesa Valdese per l'anno 2015

A. ENTE RICHIEDENTE

(Ente legalmente responsabile del progetto)

1. DENOMINAZIONE DELL'ENTE RICHIEDENTE: **Associazione SocialMente**
2. SEDE LEGALE (indirizzo, telefono, fax, e-mail,):
**via Sacrario, 5 – 62010 Urbisaglia (MC);
Tel. 3337239380 – info@bibliotecadiurbisaglia.it**
3. RECAPITI PER COMUNICAZIONI (se diversi dal punto precedente):
4. SITO WEB:
www.bibliotecadiurbisaglia.it
5. CODICE FISCALE:
92022970435
6. CONDIZIONE GIURIDICA (Ente morale, ONLUS, Associazione, ecc.):
Associazione
7. ANNO DI COSTITUZIONE:
2012
8. NUMERO ISCRIZIONE PRESSO PUBBLICI REGISTRI:
Albo Comunale delle Associazioni, con atto di GC n. 40 del 5.9.2012
9. NUMERO DEI SOCI:
155
10. MEMBRI DEL COMITATO DI GESTIONE:
**Mirko Cardinali, Giovanna Salvucci, Domenico Mucci, Fabrizio Celli,
Silvia Fiorani**
11. MEMBRI DEL COLLEGIO DEI REVISORI:
/
12. SINTESI SCOPI STATUTARI (**Si allega copia dello Statuto**):

**Contribuire allo sviluppo del territorio mediante la promozione e la promozione degli aspetti sociali, culturali, storici, artistici e ambientali;
Gestire biblioteche, mediateche, archivi storici e multimediali, centri di documentazione, musei; Organizzare e gestire mostre, convegni e altre iniziative culturali**

13. ATTIVITA' SVOLTE DALL'ORGANIZZAZIONE:
- **Gestione della biblioteca di Urbisaglia**
- **Progetto "Foto archivio cittadino"**
- **Corso di formazione "Nati per leggere"**

14. COLLABORATORI DELL'ENTE:
13

dipendenti	lavoratori atipici	volontari	altri	totali
0	1	12	0	13

15. PARTNER PUBBLICI O PRIVATI, NAZIONALI O INTERNAZIONALI DELL'ENTE:
/

16. NOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Mirko Cardinali

17. L'ENTE HA GIA' RICHIESTO UN FINANZIAMENTO "OTTO PER MILLE" ALLA TAVOLA VALDESE? (contrassegnare la casella corrispondente)

NO SI, Se si, indicare l'anno e l'esito.

18. Com'è venuto a conoscenza della possibilità della Chiesa Evangelica Valdese di finanziare attraverso il Fondo Otto per Mille progetti in Italia e all'estero?

Alcuni soci dell'Associazione SocialMente versano l'Otto per Mille alla Chiesa Valdese

19. Segnalare una chiesa, una istituzione, o una persona, (ad esempio una Chiesa cristiana del vostro paese o della vostra regione, oppure il Consiglio Ecumenico delle Chiese o un altro organismo cristiano), con la quale avete collaborato negli ultimi anni.

Parrocchia di San Lorenzo di Urbisaglia (MC)

B. PROGETTO

1. NOME DEL PROGETTO: **La Biblioteca Pubblica Popolare di Urbisaglia: dalla nascita all'adolescenza**

2. OBIETTIVO DEL PROGETTO:

- Garantire la continuità delle attività della biblioteca
- Incrementare e coinvolgere l'utenza della biblioteca
- Creare un catalogo informatizzato sistematico e facilmente fruibile
- Formare il personale volontario per consigliare gli utenti, soprattutto i ragazzi, sui libri da scegliere

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Analisi del contesto.

Il progetto intende incrementare l'offerta di attività sociali e culturali rivolte ai cittadini dei piccoli paesi che sorgono nell'entroterra marchigiano, promuovendo la diffusione di biblioteche.

I piccoli paesi che sorgono in questa parte del territorio delle Marche non usufruiscono di un servizio di trasporto pubblico esteso e spesso sono esclusi dalla frequentazione delle diverse attività (sportive, culturali, ecc.) che possono offrire città più grandi e collegate in modo migliore.

Per rispondere a questa mancanza, nel 2012 un gruppo di cittadini di Urbisaglia (MC), mossi da una forte passione per la lettura e con il desiderio di trasmetterla, ha fondato l'Associazione SocialMente con l'obiettivo di realizzare una biblioteca ad uso dei cittadini del paese e dei paesi limitrofi. L'intento era creare una biblioteca "popolare" che potesse diventare un punto di riferimento per gli abitanti, in particolare per i più giovani, e anche un luogo da mettere a disposizione per le diverse iniziative sociali e culturali del paese.

I primi passi di questa impresa hanno riguardato la diffusione delle informazioni per il coinvolgimento dei cittadini e diverse iniziative per la raccolta di libri che, donati dagli abitanti, hanno formato il patrimonio librario della Biblioteca.

La Biblioteca di Urbisaglia, che ha potuto usufruire di locali concessi in convenzione dall'Amministrazione comunale, è stata aperta al pubblico il 13 luglio 2013 e ad oggi conta 160 utenti, in continuo e costante aumento, di cui il 90% è rappresentato da giovani preadolescenti, anche di origine albanese, nazionalità prevalente nel paese.

La Biblioteca attualmente garantisce quattro aperture pomeridiane settimanali, dispone di un catalogo informatizzato sperimentale, consultabile anche on-line, e svolge il servizio di prestito libri, grazie al prezioso lavoro e al grande impegno di personale volontario.

Oltre ai servizi bibliografici, a cui possono accedere in orario scolastico anche le classi delle scuole presenti nel paese grazie all'adesione al Progetto da parte del Collegio dei Docenti, la Biblioteca sta realizzando diverse iniziative: "Foto archivio cittadino" per il recupero e la fruizione del patrimonio fotografico cittadino, all'interno del progetto MarchigiOVani con il finanziamento della Regione Marche; "Nati per leggere Urbisaglia" per la promozione della lettura ad alta voce ai bambini dai 0 mesi ai 6 anni, in collaborazione con il Comune di Urbisaglia e Elena Carraro, responsabile di "Nati per leggere" per la Provincia di Macerata. (informazioni: www.bibliotecadiurbisaglia.it).

In pochi mesi la Biblioteca è diventata un importante punto di riferimento per diversi preadolescenti e adolescenti che, se da un lato dimostrano particolare interesse per la lettura, dall'altro manifestano la necessità di essere accompagnati nella scelta dei libri e di essere consigliati.

I volontari che mettono a disposizione il proprio tempo per la catalogazione dei libri e per il servizio di apertura sono giovani, estremamente interessati alle attività proposte ma senza una formazione specifica di gestione bibliotecaria, e non riescono a rispondere pienamente alle diverse esigenze.

Per completare la catalogazione dei libri, dvd e cd è necessario svolgere ancora un grande lavoro che richiede la conoscenza degli standard della descrizione (ISBD), soggettazione e indicizzazione, in modo da preparare il terreno per un futuro inserimento della Biblioteca all'interno del catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale.

Per dare stabilità alla gestione e continuità alle attività della Biblioteca diventa, quindi, di fondamentale importanza realizzare un catalogo informatizzato completo e facilmente fruibile dal personale e dagli utenti.

Il catalogo, consultabile anche on-line, diventerebbe un efficace strumento per gestire il patrimonio librario e le diverse risorse elettroniche e per incrementare il numero degli utenti.

Descrizione del progetto

Il progetto si pone l'obiettivo di garantire la stabilità delle attività della biblioteca attraverso la formazione del personale volontario e l'attivazione di due borse lavoro per la gestione e l'organizzazione della biblioteca e il coordinamento delle iniziative di formazione dei volontari.

La formazione del personale, che attualmente presta il proprio servizio volontario, ha lo scopo di fornire le competenze propedeutiche di biblioteconomia, necessarie ad effettuare il servizio di apertura della biblioteca.

Aspetto particolarmente rilevante per i volontari della biblioteca è acquisire competenze specifiche per poter consigliare gli utenti sotto i 12 anni (la stragrande maggioranza degli utenti) e stimolarli alla scelta e lettura di libri "di alto valore".

L'attivazione delle due borse lavoro ha la finalità di completare la catalogazione dei libri donati dai cittadini e di sistematizzare il catalogo informatizzato e il coordinamento delle iniziative di formazione dei volontari.

La presente proposta progettuale si articola, quindi, in due diverse azioni:

1. Realizzazione di un Corso di formazione rivolto al personale volontario della Biblioteca di Urbisaglia ed aperto a tutti coloro che sono interessati (per un massimo di 30 persone) e condotto da esperti su tematiche di biblioteconomia e di bibliografia.

Il Corso di formazione sarà strutturato in 4 incontri mensili di 3 ore ciascuno e verterà su tematiche relative sia all'organizzazione e alla gestione di una biblioteca (legislazione inerente il prestito/consultazione di libri, cd e dvd; modalità di registrazione degli utenti; modalità di prestito e consultazione, conservazione e restauro dei volumi, ecc.), sia alla conoscenza bibliografica, in modo da fornire una conoscenza di base delle tipologie della vasta produzione letteraria, in particolare della letteratura di alto profilo "per ragazzi", per dare strumenti utili a scegliere e a consigliare i libri agli utenti.

Il corso, che si svolgerà da marzo a settembre 2014, sarà tenuto da esperti bibliotecari che gestiscono biblioteche del territorio.

L'apertura del corso a quanti sono interessati alle tematiche di biblioteconomia ha anche lo scopo di coinvolgere altri volontari nelle attività della Biblioteca, in modo da creare un gruppo abbastanza numeroso, in grado di garantire un turn-over più ampio e di portare nuove idee per le iniziative future.

2. Attivazione di 1 borsa lavoro per completare il lavoro di catalogazione e per effettuare la sistematizzazione del catalogo informatizzato e il coordinamento delle iniziative di formazione dei volontari.

La borsa lavoro sarà assegnata a una giovane che ha seguito fin dall'inizio la realizzazione del catalogo della Biblioteca, e avrà una durata annuale, da gennaio 2015 a dicembre 2015.

La borsista si occuperà di completare la catalogazione di tutti i libri (circa 10.000 unità), secondo gli standard di catalogazione (ISBD, Soggettario Nazionale, ecc.).

Si occuperà inoltre di coordinare il corso di formazione dei volontari in biblioteca di cui al punto 1. e della formazione e coordinamento del volontario in servizio civile che verrà assegnato dal Comune di Urbisaglia alla Biblioteca a partire dal mese di Aprile 2015.

Impostare il database secondo gli standard internazionali sarà una buona base di partenza per inserire la Biblioteca di Urbisaglia all'interno del Servizio Bibliotecario Nazionale, nel momento in cui si possiederanno tutti i requisiti richiesti.

Il progetto intende dare continuità alle attività della Biblioteca, sia attraverso la formazione del personale volontario, che acquisirà competenze utili a gestire il servizio di apertura e a rispondere alle diverse esigenze degli utenti, sia attraverso l'attivazione delle

borse lavoro, destinate alla realizzazione del catalogo informatizzato, utile strumento di gestione e di consultazione.

Garantire un funzionamento stabile delle attività della Biblioteca, inoltre, ha come finalità l'incremento di utenti e il loro coinvolgimento nelle diverse iniziative che si proporranno, in modo da creare un vero e proprio luogo di riferimento culturale popolare, che si arricchisce con il contributo di tutti.

4. DURATA DEL PROGETTO:

gennaio 2015 – dicembre 2015

5. PARTNER PUBBLICI O PRIVATI, NAZIONALI O INTERNAZIONALI DEL PROGETTO:

/

6. SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO:

cultura

7. COLLABORATORI DEL PROGETTO:

16

dipendenti	lavoratori atipici	volontari	altri	totali
0	6	10	0	16

8. LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (stato, regione, città e indirizzo):

Via Sacratio, 2 – 62010 Urbisaglia (MC) – Marche - Italia

9. PROPRIETA' LEGALE DEL LUOGO NEL QUALE SI REALIZZERA' IL PROGETTO:

Comune di Urbisaglia (MC)

10. NUMERO DELLE PERSONE CHE BENEFICERANNO DEL PROGETTO:

	Uomini	Donne	Totale
Diretti	6	10	16

Indiretti circa 400 (considerando che a 3 mesi dall'apertura la Biblioteca conta 160 utenti, con un incremento costante e quotidiano)

11. NOME DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO (Indirizzo, telefono, fax, e-mail, ecc.):

Mirko Cardinali – via Sacratio, 5 62010 Urbisaglia (MC)

Tel. 3337239380 - mirko.cardinali@gmail.com

12. COSTO TOTALE DEL PROGETTO (indicare se in Euro o altra valuta sintetizzando le voci dei costi del preventivo allegato):

Acquisto, costruzione, ristrutturazione immobili	.....	.....
Acquisto attrezzature e mezzi di trasporto	.....	.....
Personale	.....	.....
Acquisti beni o servizi	.....	.....
Corsi di formazione		500,00 €
Mostre ed esposizioni	.....	.....
Borse di studio o di lavoro		5.400,00 €
Conferenze e pubblicazioni	.....	.....
Spese generali	.....	.....
Altro (specificare)	.....	.....
Altro (specificare)	.....	.....

TOTALE

6.000,00 €

(N.B. Allegare preventivi e analisi dettagliata dei costi)

13. IMPORTO OPM RICHIESTO: **12.000,00 € assegnati 6.000,00 €**

14. FONTI DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO:

FONDI DISPONIBILI

Fondi propri	.....	.....
Doni e lasciti già ricevuti	.....	.....
Doni e lasciti promessi	.....	.....
Prestiti già concordati	.....	.....
TOTALE	.....	.....

FONDI DA REPERIRE

Fondi propri	.....	.....
Doni e lasciti previsti	.....	.....
Prestiti previsti	.....	.....
FONDI OPM RICHIESTI	.....	.....
TOTALE	.....	.....

15. FONDI RICHIESTI AD ALTRE ORGANIZZAZIONI PER QUESTO STESSO PROGETTO (indicare l'importo, l'ente e la sua nazionalità):

16. PRESTITI E DEBITI A LUNGO TERMINE (indicare l'ente e l'importo):

17. BANCA SU CUI EFFETTUARE I VERSAMENTI:

NOME DELLA BANCA: **Banca Popolare Etica**

INTESTAZIONE DEL CONTO CORRENTE: **Associazione SocialMente**

Coordinate IBAN **IT 70 N 03599 01899 050188517924**

BIC **CCRTIT2TXXX**

18. INFORMAZIONI SULL'ENTE:

Membri totali dell'Ente:

155

Fonti normali di finanziamento:

quote associative, contributi, liberalità

19. DATA DI PRESENTAZIONE:

30/11/2013

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE:

